



**Junta de
Castilla y León**

Delegación Territorial de Valladolid
Dirección Provincial de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
Conservatorio Profesional de Música
CURSO 2025-26

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| Código del centro: | 47011164 |
| Denominación: | CONSERVATORIO DE MÚSICA |
| Localidad: | VALLADOLID |



Contenido

| | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I) | Introducción | 3 |
| II) | Objetivos para el curso..... | 3 |
| II.1. | Objetivo específico de mejora de resultados..... | 4 |
| II.2. | Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia)..... | 5 |
| II.3. | Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc..... | 5 |
| II.4. | Objetivos relacionados con propuesta curricular: | 7 |
| II.5. | Objetivos relacionados con programaciones didácticas:..... | 8 |
| II.6. | Objetivos relacionados con los procesos de las enseñanzas elementales:..... | 8 |
| II.7. | Objetivos relacionados con los procesos de las enseñanzas profesionales:..... | 9 |
| III) | Modificaciones de los documentos institucionales del centro..... | 9 |
| IV) | Organización general del centro(criterios para la elaboración de grupos y horarios):..... | 11 |
| V) | Procedimientos, indicadores y criterios para el seguimiento y evaluación de la PGA..... | 13 |
| VI) | Aprobación y difusión | 13 |
| VII) | DOCUMENTOS ANEXOS (integrados en la PGA): | 13 |



I) Introducción

- Procedimiento para la elaboración de la PGA

La Programación General Anual es un documento que debe mostrar la planificación integral y la organización del Conservatorio, velando por el desarrollo coordinado de todas las actividades académicas y formativas, tal y como se refleja en el artículo 43 del Decreto 65/2005, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros que imparten Enseñanzas Escolares de Régimen Especial. El equipo directivo coordinará la elaboración de la programación general anual, teniendo en cuenta las deliberaciones del claustro y del consejo escolar y las aportaciones del personal de administración y servicios y del AMPA del centro.

Como indica el artículo 20 de la ORDEN EDU/1188/2005, de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de los conservatorios profesionales de música de Castilla y León, la programación general anual será de obligado cumplimiento para todos los miembros de la comunidad escolar, siendo los profesores con responsabilidad en la coordinación docente los que velarán para que se lleve a cabo lo programado en su ámbito.

- Documentos que forman parte de la PGA

Forma parte de la Programación General Anual: el Documento de Organización del Centro (DOC) y el Proyecto Educativo (PEC) con todos los planes y/o proyectos que lo integran.

II) Objetivos para el curso.

A. Intentar que la carga lectiva y la exigencia de las enseñanzas no eclipsen la parte de la música más relacionada con el disfrute y lo emocional.

B. Reflexionar sobre el elevado porcentaje de número de abandonos e intentar poner soluciones sobre aquellas causas que estén directamente en nuestra mano.

C. Fomentar la asistencia a conciertos.

D. Optimizar los espacios que se usan para audiciones.

E. Optimizar la organización de espacios. Intentar que todos los profesores dispongan de un espacio para impartir docencia, que no sea en detrimento del uso de las cabinas de estudio por parte del alumnado.

F. Fomentar el respeto y el diálogo entre los profesores.

G. Cumplir las normas de disciplina relativas al uso de móviles y cabinas. Aumentar la vigilancia en la zona de las cabinas de estudio.

H. Seguir impulsando las actividades extraescolares y complementarias, fomentando las salidas, y el espacio para la convivencia y el disfrute de la música en grupo.

I. Mejorar el traslado de información a los profesores que se incorporan a lo largo del curso para realizar alguna sustitución.

J. Seguir insistiendo en la necesidad de cambiar el currículo de nuestras enseñanzas. Es vital que se flexibilicen las matrículas y disminuya la carga lectiva del alumnado.

K. Urgente necesidad de aumentar las horas que los pianistas acompañantes tienen asignadas por especialidad y profesor.

II.1. Objetivo específico de mejora de resultados.

Relación de medidas (planes) específicos que inciden en la mejora de resultados:

| Descripción de la medida (plan) | Destinatarios | Responsables de la aplicación | Indicadores de seguimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Concienciar a los alumnos y sus familias de la dificultad de los estudios y de la necesidad de desarrollar hábitos de estudio a través de charlas, reuniones y tutorías. | Tutores legales y alumnos. | Claustro de profesores. | Porcentaje de alumnos que promociona, titula y abandona. |
| Conseguir introducir mejoras en el currículo de las Enseñanzas Profesionales (flexibilizar la matrícula, ampliar los perfiles, suprimir asignaturas, cambiar el curso en el que se imparten las asignaturas, adecuar los currículos, etc) | | Responsables Competentes en Materia Educativa. | Porcentaje de alumnos que promociona, titula y abandona. |

| Descripción de la medida (plan) | Destinatarios | Responsables de la aplicación | Indicadores de seguimiento |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ofrecer clases magistrales, talleres o seminarios sobre técnicas de estudio, desarrollo de la autonomía personal, gestión de emociones. | Alumnos | Jefe de actividades extraescolares. Claustro de profesores. | Calificaciones de los alumnos. Porcentaje de alumnos que promociona, titula y abandona. |



II.2. Objetivos relacionados con el reglamento de régimen interior (normas de convivencia).

| Objetivo: Garantizar la seguridad de los alumnos en el uso de las cabinas | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Asistencia del profesorado de guardia cuando las circunstancias lo requieran. | Profesores de guardia | Porcentaje de incidentes. |

| Objetivo: Respetar los horarios y acabar las clases a la hora. | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Insistir en el cumplimiento de los horarios respetando la hora de comienzo y finalización de las mismas. | Jefatura de estudios Claustro de profesores | Memorias del profesorado. |

| Objetivo: Cuidar las instalaciones, el material y dejar las salas como se encuentran. | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Insistir en la necesidad de organizar al alumnado y al claustro de profesores para entre todos mover el material necesario y devolverlo al acabar de utilizarlo. | Secretaria. Claustro de profesores | Porcentaje de incidencias |

II.3. Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.

| Objetivo: Mejorar el aula Polivalente 2 y traslado de Biblioteca y parte del archivo a la sala anexa a Sala de Cámara | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Instalación de paneles acústicos de división de aulas | Secretaria | Realización de los trabajos propuestos. |
| Modificación rejilla ventilación | Secretaria | |



Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de Valladolid
Dirección Provincial de Educación

| Colocar panel acústico | Secretaria | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Objetivo: Posibilitar que todo el profesorado disponga de un espacio donde impartir docencia | | |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Emplear la actual sala de Biblioteca para Aula o Sala de atención a padres por el servicio de Orientación. | Secretaria | Horarios del profesorado. |
| Traslado de libros y partituras a la nueva ubicación de la Biblioteca. | Secretaría y Secretaría administrativa | |
| Instalación Radiador de aire en la nueva Biblioteca y montaje e instalación de nuevos armarios con llave para preservar todo el material | Secretaria | |

| Objetivo: Mejorar la transmisión de información al profesorado de nueva incorporación. | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Reunión específica para profesores nuevos tras el claustro de principio de curso. Elaboración del Plan de Acogida | Director Secretaria | Memorias del profesorado |
| Reunión con la directora y secretaria del centro para aquellos profesores que realicen cualquier sustitución a lo largo del curso. Plan de Acogida | Director Secretaria | Memorias del profesorado |

| Objetivo: Aumentar el horario de apertura de la biblioteca | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Distribuir las horas complementarias del profesorado de tal manera que se pueda abrir la biblioteca en horario de tarde. | Secretaria Jefatura de estudios | Horarios del profesorado. |



II.4. Objetivos relacionados con propuesta curricular:

| Objetivo: Reivindicar la necesidad de cambiar el currículo de nuestras enseñanzas | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Reuniones de los directores de los centros, conciertos, etc. | Equipos directivos de los conservatorios de música. AMPA | Nueva ley de Enseñanzas Artísticas |

| Objetivo: Buscar soluciones dentro del marco legal al escaso tiempo asignado a los pianistas acompañantes. Buscar Soluciones para que todos los alumnos puedan interpretar piezas en el escenario sin miedos. Incorporar a nuestro centro nuevas especialidades. | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Crear una asignatura optativa en 6º de EE.PP. de Repertorio con piano Crear asignatura optativa: Miedo Escénico | Junta directiva. Jefa de departamento de piano y Jefa de departamento de Piano Complementario | Permiso para implementar la asignatura. |
| Aumentar en un profesor el cupo de la especialidad de piano, Consolidar de forma progresiva la implantación de estas 2 especialidades (Guitarra Eléctrica y Bajo Eléctrico) | Dirección Provincial y Consejería de Educación. | Aumento de cupo. |
| Objetivo: Buscar soluciones dentro del marco legal, ante el creciente número de abandonos de 5º y 6º, para poder tener alumnos de todas las especialidades en la banda y poder también formar una orquesta sinfónica. | | |
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Crear una asignatura optativa de orquesta sinfónica. | Profesores de la asignatura. Jefa de departamento de agrupaciones. | Permiso para implementar la asignatura. |
| | | |



II.5. Objetivos relacionados con programaciones didácticas:

| Objetivo: Unificar la manera de aplicar los criterios de evaluación dentro de la misma especialidad o especialidades afines | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Realizar audiciones conjuntas entre varios profesores de la misma especialidad o especialidades afines con la finalidad de comentar y consensuar la forma de aplicar los criterios de evaluación y calificación. | Jefes de departamento. Claustro de profesores | Calificaciones del alumnado. |
| | | |

| Objetivo: Interrelacionar los contenidos de las distintas asignaturas. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Reuniones de distintos departamentos de forma conjunta, buscando la manera de abordar los mismos contenidos de manera transversal e interrelacionar el aprendizaje. | Jefes de departamento. Claustro de profesores | Calificaciones del alumnado. |

II.6. Objetivos relacionados con los procesos de las enseñanzas elementales:

| Objetivo: Fomentar el intercambio de ideas entre los profesores de lenguaje musical y los de las especialidades instrumentales. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Reuniones de distintos departamentos de forma conjunta, buscando la manera de abordar los mismos contenidos de manera transversal e interrelacionar el aprendizaje. | Jefes de departamento. Claustro de profesores | Calificaciones del alumnado. |

| Objetivo: Incrementar la motivación del alumnado especialmente a través de las clases colectivas. | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Consolidación de la orquesta de cuerda junior en 3º y 4º de EE.EE | Profesores del departamento de cuerda frotada. | Absentismo. Asistencia y participación. |
| Intercambio de orquestas junior. | | |
| Intercambio de bandas junior. | Profesores del departamento de | Absentismo. Asistencia y participación |



| | | |
|--|------------------------------------------------|--|
| | viento madera, viento metal y percusión. | |
|--|------------------------------------------------|--|

II.7. Objetivos relacionados con los procesos de las enseñanzas profesionales:

| Objetivo: Fomentar la comunicación del equipo docente de cada alumno. | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Reuniones del equipo docente. | Jefatura de estudios. | Actas de reuniones. |
| | | |

| Objetivo: Orientar al alumno para que pueda finalizar las enseñanzas. | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Medidas vinculadas al objetivo | Responsables | Indicadores de seguimiento |
| Proporcionar información al alumno sobre convalidaciones. | Jefatura de estudios. Claustro de profesores. | Porcentaje de alumnos que titulan. |
| Proporcionar orientación profesional al alumno. | Jefatura de estudios. Claustro de profesores. | Porcentaje de alumnos que usan su formación para continuar sus estudios superiores. |

III) Modificaciones de los documentos institucionales del centro.

| | Fecha de última actualización | Observaciones |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto educativo | | |
| Reglamento de régimen interior | 30 de Octubre 2025 | <ul style="list-style-type: none"> Pag.10 Con respeto a los derechos de los alumnos: Es derecho del alumnado tener un trato justo y equitativo para todos los alumnos y garantizar así la imparcialidad del proceso de enseñanza y de evaluación. Si algún profesor tuviese relación de parentesco con |



| | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>algún alumno, deberá abstenerse de intervenir en su proceso de enseñanza y de evaluación. La abstención será obligatoria si existe parentesco por consanguinidad dentro del 4º grado o por afinidad dentro del 2º grado. Esto incluye a familiares directos como: padres/madres, Hijos, hermanos, abuelos, nietos, sobrinos y cónyuges. Cuando esto ocurra, se procederá del siguiente modo:</p> <p>Si el profesor se encuentra en esta situación debe comunicarlo al director/a del centro, si el Director/a es quien es el afectado deberá comunicarlo al Director/a Provincial a través de Inspección Educativa. El superior jerárquico evaluará las circunstancias y considerará la necesidad de asignar a otro profesor para el proceso de enseñanza y evaluación. En el caso de que solo existiera un profesor en la especialidad o asignatura, este podrá realizar el proceso de enseñanza, aunque serán los profesores designados del departamento correspondiente los encargados de realizar un seguimiento de dicho proceso y realizar una prueba antes de cada trimestre para evaluar a dicho alumno.</p> <p>Pag 46. Se ha eliminado la continuidad del alumnado de Piano Complementario.</p> <p>Pag 58 y 59, en lo referente a el exceso de peticiones sobre la dotación disponible:</p> <p>En el supuesto de que el número de solicitudes de préstamo de instrumentos exceda la dotación disponible, se aplicarán criterios de prioridad para la adjudicación del material instrumental. Para el alumnado que accede al Primer curso</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| | | |
|----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | de las Enseñanzas Elementales, y dado que el banco de préstamos está primordialmente destinado a ellos, la prioridad se establecerá atendiendo al orden de la puntuación obtenida en la prueba de acceso a dichas enseñanzas, procediendo de mayor a menor calificación. Respecto al alumnado de cursos posteriores de las Enseñanzas Elementales (de 2º a 4º curso) en caso de que exista disponibilidad instrumental sobrante, la adjudicación del préstamo se efectuará considerando la calificación obtenida en la asignatura de Instrumento del curso académico anterior, dando preferencia a las solicitudes de los cursos inferiores de esta etapa, en virtud de la necesidad de apoyar prioritariamente el desarrollo inicial del instrumentista. |
| Proyecto curricular. | | |
| | | |

IV) Organización general del centro (criterios para la elaboración de grupos y horarios):

- Criterios para la organización de grupos:

Desde la Jefatura de Estudios se organiza todo el horario de las clases que tienen carácter colectivo: Lenguaje Musical, Coro, Colectivas de las diferentes especialidades, Orquesta y Banda, Fundamentos de Composición, Armonía, Hª de la Música, etc., procurando, siempre que sea posible, organizar el horario de estas asignaturas de forma sucesiva, de cara a evitar lagunas en el horario presencial del alumnado, que los menores de 12 años no superen la franja horaria de las 20,30 horas y la rentabilización de los espacios físicos del centro utilizando el espacio más adecuado para la realización de la actividad.

Las agrupaciones de Orquesta y Banda se configurarán en función del número de alumnos y de sus especialidades instrumentales. En los instrumentos de cuerda frotada, por norma general los alumnos de 1º y 2º de EP asistirán a los ensayos de orquesta de cuerdas, mientras que los alumnos de 3º a 6º de EP asistirán a la orquesta sinfónica. En el caso de las especialidades de violonchelo y contrabajo en función del número de alumnado matriculado en cada curso los alumnos podrán asistir a clase de banda en lugar de a orquesta. Los instrumentos de viento metal, viento madera y percusión se distribuirán entre las dos bandas (alumnos de 4º a 6º a la banda de viernes a las 16:00, alumnos de 1º a 3º a la banda de miércoles de 19:30 a 21:00).

El centro se reserva la posibilidad de poder asignar una agrupación diferente de la correspondiente por curso, a aquel alumnado, que, por sus características, permita favorecer el equilibrio de la referida agrupación sin perjudicar la formación del alumno.



Con respecto al horario y la organización de la asignatura de Música de Cámara, la distribución del horario de ésta se ha realizado organizando el horario de lunes a viernes. Se han agrupado el resto de las asignaturas teóricas (historia de la música y armonía) por bloques, dejando libre la franja horaria de 16.00 a 18:00 para los alumnos de 3º y 4º de EP, y libre la franja horaria de 18:00 a 20:00 para los alumnos de 5 y 6º de EP. De esa manera la asignatura de cámara se sigue organizando en la franja que los alumnos tienen libre, posibilitando esta estructura los posibles cambios de grupo, si fueran necesarios y evitando así las interferencias con los horarios del resto de asignaturas que este alumnado deba cursar.

Las clases colectivas de las especialidades instrumentales se realizan en una única sesión semanal de una duración de cincuenta y cinco minutos a excepción de la clase colectiva de los cursos 3º y 4º de las Enseñanzas Elementales de las especialidades de Viento Madera, Viento Metal y Percusión. Dicha clase colectiva, por decisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica, y ya desde el curso 2011/2012, se ha sustituido por una colectiva común denominada Banda Junior. Esta agrupación está a cargo de varios profesores de las diferentes especialidades y el alumnado ha pasado de recibir 1 hora de la clase colectiva a 1 hora y media de la Banda.

Desde el curso 2022/2023 los alumnos de cuerda frotada de 3º y 4º de EE.EE. se reunirán ocasionalmente en su hora de clase colectiva para formar una orquesta de cuerdas junior.

- Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado:

El Conservatorio de Música de Valladolid permanece abierto en horario ininterrumpido de 8:00 a 21:45 horas, posibilitando desarrollar la actividad lectiva de 9:00 a 21:30 horas y ocasionalmente se podrá también desde las 8:00 horas.

La continuidad del alumnado con el mismo profesor será aconsejable en la enseñanza instrumental (sobre todo en las enseñanzas elementales). En el resto de las asignaturas, la Jefatura de Estudios será la encargada de la organización de los grupos desde donde, con una visión global del horario del centro y de cada alumno, se le podrá consignar el horario que más le favorezca, equilibrar el número de alumnado por grupo, etc.

Dado que el mayor porcentaje del alumnado cursa enseñanza obligatoria, salvo alguna excepción, el horario lectivo del centro se desarrolla mayoritariamente en horario de tarde, no interfiriendo nunca con las enseñanzas de carácter general. Para una mejor organización, junto con el sobre de matrícula, las familias aportan datos sobre lugar de residencia, desplazamientos, horario de salidas de los colegios y/o institutos de educación secundaria, o cualquier tipo de aclaración oportuna para una mejor elaboración de los horarios.

Este año los alumnos podrán usar todas cabinas de estudio en las que no se imparta docencia. En caso de haber más alumnos que cabinas disponibles las ordenanzas adjudicarán las cabinas dando preferencia a los alumnos de curso superior, o por orden de llegada en caso de ser del mismo curso. En esas cabinas podrán ensayar grupos de cámara como máximo de 3 personas. Para los grupos de cámara de más integrantes se dejarán aulas en las horas en las que no se imparta docencia.



- Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado:

Los horarios del profesorado se elaboran de acuerdo con la Sección 3 del Capítulo VI de la ORDEN EDU/1188/2005, de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de los conservatorios profesionales de música de Castilla y León.

V) Procedimientos, indicadores y criterios para el seguimiento y evaluación de la PGA.

Como indica el artículo 21 de la ORDEN EDU/1188/2005, de 21 de septiembre, por la que se regula la organización y funcionamiento de los conservatorios profesionales de música de Castilla y León, la programación general anual será evaluada al finalizar el curso por el consejo escolar, el claustro de profesores y el equipo directivo, a través de las valoraciones de las memorias individuales del claustro de profesores y las aportaciones de los distintos miembros de la comunidad educativa.

Como indicadores de logro se tendrá en cuenta el índice de abandonos, el índice de titulados al finalizar las Enseñanzas Elementales, el índice de titulados al finalizar las Enseñanzas Profesionales, el número de alumnos que obtiene plaza en Conservatorios Superiores para continuar sus estudios y las estadísticas de aprobados en las distintas asignaturas del currículo.

VI) Aprobación y difusión

- Fecha en la que ha sido aprobada la PGA por el Consejo Escolar del Centro:

30 de octubre de 2025

- Procedimiento por el que la PGA se pondrá a disposición de la comunidad educativa del centro para su consulta:

Una vez aprobada la PGA quedará una copia en la secretaría del centro a disposición de toda la comunidad educativa. También podrá consultarse la PGA y todos los documentos del centro en la página web del Conservatorio. <http://conservatoriovalladolid.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

VII) DOCUMENTOS ANEXOS (integrados en la PGA):

- Plan de refuerzo y recuperación.
 - Proyecto educativo de centro.
 - Proyecto Curricular de Enseñanzas Elementales y Profesionales.



Junta de Castilla y León

Delegación Territorial de Valladolid
Dirección Provincial de Educación

- Reglamento de régimen interior.
- Programa de actividades de formación permanente del profesorado.
- La memoria administrativa (D.O.C.) y la situación de las instalaciones y el equipamiento.
- Propuestas actividades extraescolares y complementarias.

En Valladolid, a 30 de octubre de 2025

EL/LA DIRECTOR/A

Fdo. Vicente Moros Portolés